

<b>Fecha de elaboración PIC:</b>	27 Julio 2013
<b>Realizado por:</b>	MG. Kelly Yulieth Posso Moreno
<b>Fecha Última Revisión:</b>	27 Julio 2013
<b>Horario:</b>	7:30 a.m. a 9:30 a.m.

### 1. LINEAMIENTOS GENERALES DEL CURSO

**UNIDAD ACADÉMICA:** Facultad de Educación a Distancia y Virtual

**PROGRAMA ACADÉMICO:** Licenciatura en Básica Primaria con énfasis en Educación Física, Recreación y deporte

**NOMBRE DEL CURSO:** Organización, Administración Educativa y PEI

**SEMESTRE:** IX

### 2. PRESENTACIÓN DEL TUTOR

**NOMBRE:** Kelly Yulieth Posso Moreno

**FORMACIÓN ACADÉMICA:** Psicóloga – Magister en Alta Dirección de Servicios Educativos

**CORREO ELECTRÓNICO:** kposso@admon.uniajc.edu.co

**TELÉFONOS:** 3154727325

**HORARIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICA:** lunes a Viernes de 10: 00 am a 3:00 pm

## PLAN INTEGRAL DE CURSO

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

La vida de las instituciones educativas está inmersa en una flotilla que navega con factores que determinan procesos de acomodación y proposición en la toma de decisiones acordes con las necesidades de los contextos y pretextos educativos.

Por lo tanto, el conocimiento de los procesos administrativos y de planeación curricular se han de consolidar en bases teóricas fundamentales; de tal manera que los estudiantes de licenciatura en educación física desarrollen sus actitudes de manejo administrativo – pedagógico, como opción para sacar a flote dicha misión.

Por lo tanto, es importante fundamentar teóricamente al licenciado en proceso de formación, con el fin de potencializar su nivel de liderazgo pedagógico-administrativo para que se dimensione como facilitador y constructor de soluciones frente a los problemas institucionales de carácter organizacional y administrativo.

El presente curso instituye una posibilidad de reconocimiento teórico - práctico de los diversos fundamentos relacionados con la organización y administración al interior y margen de una institución educativa; para proporcionarle a los futuros licenciados opciones para entender los cambios permanentes, las responsabilidades, funciones, expectativas de los administradores de las instituciones y su conjugación con las teorías administrativas acordes a la política educativa, para que las instituciones sobresalgan por su oportuna, participativa y efectiva toma de decisiones para el cumplimiento de su misión y visión, que le permita desarrollar y potenciar habilidades y actitudes administrativas, con el fin de optimizar el funcionamiento de las instituciones educativas en términos de gestión administrativa y curricular.

### 4. DESARROLLO DEL CURSO

El curso se llevara a cabo bajo los criterios de unidades temáticas durante cada una de los encuentros.

#### A. NÚCLEOS PROBLEMATICOS

ENCUENTRO	PROBLEMAS	CONOCIMIENTO	PREGUNTAS GENERADORAS
<b>PRIMERO</b>	<b>UNIDAD No 1</b> ¿Qué se entiende por administración?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización</li> <li>• Elementos; clasificación de funciones.</li> <li>• Fundamentación y Práctica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué elementos intervienen y cómo es la clasificación de las funciones de la administración?</li> </ul>
<b>SEGUNDO</b>	<b>UNIDAD No 2</b> ¿Cuál es mi postura frente al proceso administrativo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y análisis del proceso administrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuáles son las fases del proceso administrativo y cuáles sus características?</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo se evidencian en su lugar y/o contexto de práctica pedagógica?</li> </ul>
<b>TERCERO</b>	<b>UNIDAD 3</b> ¿Cuáles son las características de las planeación administrativa y curricular?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización</li> <li>• Clasificación y características.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es planeación y cómo se clasifica?</li> </ul>
<b>CUARTO</b>	<b>UNIDAD 4</b> ¿En qué consiste la administración curricular?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma</li> <li>• Plan Estratégico Institucional.</li> <li>• Plan Operativo.</li> <li>• Calendario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué elementos la administración curricular constituyen y cuáles sus características?</li> </ul>
<b>QUINTO</b>	<b>UNIDAD 5</b> ¿Cómo está estructurada la gestión administrativa de la institución de práctica?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEI: Gestión administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuáles son las características administrativas del proyecto educativo institucional de su lugar de práctica?</li> <li>• Cómo se encuentra estructurado administrativamente el plan de estudios?</li> </ul>

**B. UNIDADES TEMÁTICAS**

<b>ENCUENTRO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TEMAS</b>
<b>PRIMERO</b>	<b>UNIDAD No 1</b> La Administración como Proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización</li> <li>• Elementos; clasificación de funciones.</li> <li>• Fundamentación y Práctica</li> </ul>
<b>SEGUNDO</b>	<b>UNIDAD No 2</b> Fases del Proceso Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y análisis del proceso administrativo</li> </ul>
<b>TERCERO</b>	<b>UNIDAD 3</b> Planeación Administrativa Vs. Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptualización</li> <li>• Clasificación y características.</li> </ul>
<b>CUARTO</b>	<b>UNIDAD 4</b> La Administración Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma</li> <li>• Plan Estratégico Institucional.</li> <li>• Plan Operativo.</li> <li>• Calendario.</li> </ul>
<b>QUINTO</b>	<b>UNIDAD 5</b> Proyecto Educativo Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEI: Gestión administrativa</li> </ul>

## **PLAN INTEGRAL DE CURSO**

### **5. BIBLIOGRAFIA GENERAL**

#### **Encuentro No 1**

Peñate, L. Et Al. Administración de Instituciones educativas: desde la perspectiva del PEI. Cooperativa Editorial magisterio. Aula Abierta. Bogotá: 1998

Hernández, S. Proceso Administrativo. Administración: teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Segunda Edición. Mc Graw Hill. México: 2008

#### **Encuentro No 2**

Hernández, S. Proceso Administrativo. Administración: teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Segunda Edición. Mc Graw Hill. México: 2008

#### **Encuentro No 3**

Peñate, L. Et Al. Planeación del Área Curricular. Administración de Instituciones educativas: desde la perspectiva del PEI. Cooperativa Editorial magisterio. Aula Abierta. Bogotá: 1998

Ramírez, C. Planeación Administrativa. La gestión administrativa en las instituciones educativas. Colección, Reflexión y Análisis. Noriega Editores. Universidad Autónoma del estado de Morelos. México: 2003

#### **Encuentro No 4**

Peñate, L. Et Al. Administración de Instituciones educativas: desde la perspectiva del PEI. Cooperativa Editorial magisterio. Aula Abierta. Bogotá: 1998

Martínez, M. Una Concepción Humanista del Currículo. La psicología humanista en la práctica. Un nuevo paradigma psicológico. Trillas editores. México: 1982

#### **Encuentro No 5**

Peñate, L. Et Al. Administración de Instituciones educativas: desde la perspectiva del PEI. Cooperativa Editorial magisterio. Aula Abierta. Bogotá: 1998

#### **COMPLEMENTARIAS:**

ACOSTA, Alejandro. Modelos de cambio y contexto internacional.

SABOGAL, Omar. Proceso Administrativo. UNISUR. Edit. Guadalupe Ltda. Págs. 29-40

CORREA DE MOLINA, Cecilia. Administración Estratégica y calidad integral. Editorial MAGISTERIO. Bogotá, 2005. Págs. 85-103

## **PLAN INTEGRAL DE CURSO**

MALAGÓN, Félix. Planificación Institucional en la educación. Panamericana Editores. Págs. 43-70.

CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración.

SED. Gestión para el fortalecimiento Institucional. Bogotá, 2007. Págs. 37-45

MALAGÓN, Félix. Planificación Institucional en la educación. Panamericana Editores. Págs. 232-255.

ROMERO, Augusto. Administración de la Educación.

AVILA, Rafael. La Utopía de los PEI en el laberinto escolar. Conciencias. Págs. 137-147.

SED. Gestión para el fortalecimiento Institucional. Bogotá, 2007. Págs. 47-56

DRUCKER, Peter. Las decisiones eficaces.